



الميزات العامة للاشتراك الشهري

✓	اشتراك موظف إضافي خلال فترة الاشتراك - حسب عدد الموظفين
✓	إشعارات الجوال
✓	التحكم في صلاحيات الحسابات الفرعية لحساب المنشأة
✓	التحكم في إنشاء المواقع والإدارات
✓	إصدار أكثر من 10 تقارير متنوعة بصيغة Excel
✓	التعديل في محتوى التقارير لمرة واحدة
✓	طباعة تعريف موظف
✓	تقديم التدريب والدعم لعدد 1 من الموظفين على استخدام النظام
✓	إمكانية رفع ملف بيانات الموظفين
✓	مدة الإلغاء والإسترجاع للاشتراك السنوي - 3 شهور
✓	مدة الإلغاء والإسترجاع للإشتراك الشهري - 10 أيام

مميزات خاصة الطلبات الإدارية للاشتراك الشهري

✓	متابعة الطلبات
✓	تنفيذ التعهدات لموظف واحد أو عدة موظفين بإشعارات الجوال
✓	تنفيذ خطابات الشكر لموظف واحد أو عدة موظفين بإشعارات الجوال
✓	إرسال التعاميم للموظفين بإشعارات الجوال
✓	تنفيذ المساءلات لموظف واحد أو عدة موظفين بإشعارات الجوال
✓	تنفيذ الإنذارات لموظف واحد أو عدة موظفين بإشعارات الجوال
✓	تقديم طلبات خارج الدوام
✓	تقديم طلبات نسبة مبيعات
✓	تقديم طلب إخلاء طرف
✓	أرشفة الإجراءات الإدارية لمدة 3 شهور
✓	أرشفة طلبات إخلاء الطرف لمدة سنة
✓	أرشفة طلبات نسبة المبيعات لمدة شهرين
✓	أرشفة طلبات خارج الدوام لمدة شهرين

مميزات خاصة إدارة الأجور للاشتراك الشهري

✓	التحكم في تفاصيل أجر الحضور اليومي
✓	استعراض قيمة الخصومات والمكافآت اليومية لكل موظف
✓	تحكم كامل في أجور الموظفين وعكسها في مسير الرواتب
✓	طباعة مسيرات الرواتب حسب اسم البنك

مميزات خاصة الحضور للاشتراك الشهري

✓	إدارة حضور وانصراف الموظفين من الجوال والكمبيوتر
✓	توثيق الحضور والانصراف من الجوال
✓	التحكم في أوقات دوام الموظفين
✓	أرشفة توثيقات الحضور والانصراف لمدة شهرين من تاريخ التوثيق

مميزات خاصة أرشفة الملفات للاشتراك الشهري

✓	أرشفة ملفات الموظفين - 5 ملفات لكل موظف
---	---

مميزات خاصة للإجازات للاشتراك الشهري

✓	أرشفة طلبات الإجازات طوال فترة الاشتراك
✓	إدارة طلبات إجازات الموظفين
✓	حساب تلقائي لرصيد الإجازات حسب نظام العمل السعودي
✓	حساب تلقائي لرصيد الإجازات حسب اللائحة الخاصة بالمنشأة
✓	إضافة حتى ٥ معتمدين للإجازات والاستئذان
✓	متابعة سير طلبات الإجازات والاستئذان
✓	متابعة الطلبات
✓	التحكم في رصيد الإجازات بأجر - حسب نظام العمل السعودي

مميزات خاصة الاستئذان للاشتراك الشهري

✓	إدارة طلبات استئذان الموظفين
✓	أرشفة طلبات الاستئذان لمدة ٤ شهور من تاريخ الطلب
✓	إضافة حتى ٥ معتمدين للإجازات والاستئذان
✓	متابعة سير طلبات الإجازات والاستئذان
✓	متابعة الطلبات
✓	إمكانية تقديم الاستئذان على دوام واحد أو أكثر
✓	أرشفة طلبات الاستئذان لمدة شهرين من تاريخ الطلب